

1. Sopijaosapuolet

Tuusulan kunta, jäljempänä kunta, (y-tunnus: 0131661-3) ja Keski-Uudenmaan Työterveys Oy (y-tunnus: 2841282-4) sopivat työterveyshuollon järjestämisestä ja tuottamisesta Tuusulan kunnan palveluksessa olevalle henkilöstölle tällä sopimuksella.

2. Työterveyshuoltoa ohjaavat säädökset

Työterveyshuollon toiminnassa noudatetaan sosiaali- ja terveysalan lainsäädäntöä, lakia yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) sekä sosiaali- ja terveysministeriön, Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä muiden toimivaltaisten viranomaisten ohjeita ja suosituksia.

Työterveyshuollon toimintaa keskeisimmin säätelevät lait ja asetukset ovat työterveyshuoltolaki (1383/2001), työturvallisuuslaki (738/2002), laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) sekä valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta (708/2013).

Työterveyshuollon toiminnassa tulee noudattaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä, kirjallista laatujärjestelmää sekä voimassa olevan EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) vaatimuksia.

3. Tavoitteet

Kunnan tavoitteena on, että henkilöstön työ, työympäristö ja työyhteisöt ovat terveellisiä sekä turvallisia. Työkykyjohtamisen tavoitteena on vähentää sairauspoissaoloja, nopeuttaa työhön paluuta ja ehkäistä varhaista eläköitymistä ja että ennaltaehkäisevien työterveyshuoltopalvelujen (KL1) osuus on 60 % käytetyistä palveluista. Työterveysyhteistyön tarkoituksena on edistää kunnan henkilöstön fyysisen ja psyykkisen työkyvyn ylläpitämistä, edistämistä ja seurantaan työuran eri vaiheissa, tukea työyhteisöjen toimivuutta ja hyvinvointia, ohjata hyvään työergonomiaan sekä ehkäistä työtapaturmia ja fysikaalisia haittoja.

4. Palvelujen yleiset vaatimukset ja sisältö

4.1. Työkyvyn tuen toimintamallit

Työterveyshuolto noudattaa osaltaan kunnan henkilöstön työkyvyn tukemiseen ja työkyvyttömyyden ennaltaehkäisemiseen laadittuja toimintamalleja sekä kehittää toimintamalleja yhteistyössä työnantajan kanssa.

4.2. Toimintasuunnitelma

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma laaditaan ennen toimintavuoden alkamista. Toimintasuunnitelma sisältää palvelujen tarkemmat kuvaukset ja painopistealueet, jotka perustuvat yhdessä laadittuun arvioon henkilöstön työkyvystä, työkyvyn riskeistä ja työolosuhteista. Toimintasuunnitelmassa voidaan tarkentaa tässä sopimuksessa määriteltyjä asioita.

Ajalla 1.1. – 31.12.2018 noudatetaan voimassa olevaa toimintasuunnitelmaa liitteineen ja sen toimialakohtaisia päivityslehtiä.

4.3. Työterveyshuollon palvelujen sisältö

Työterveyshuolto sisältää ennaltaehkäisevät palvelut (Kelan korvausluokka 1) ja työterveyspainotteisen sairaanhoidon palvelut (Kelan korvausluokka 2).

4.3.1. Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL1, TthL 1383/2001,12)

1. Työyhteisön hyvinvointi
2. Yksilön terveyden tukeminen
3. Tietojen antaminen ja ohjaus
4. Kuntoutukseen ohjaaminen
5. Työkyvyn arviointi
6. Työkykyä ylläpitävä toiminta

4.3.2. Työterveyspainotteinen, yleislääkäritasoinen sairaanhoito (KL2, TthL 1383/2001)

1. Työterveyshoitajan ja/tai työterveyslääkärin vastaanotto sisältäen työ- ja toimintakyvyn arvioinnin ja seurannan.
2. Asiantuntijoiden konsultaatiot työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi.
3. Yleislääkäritasoiset laboratorio- ja röntgentutkimukset, laboratorio- ja röntgentutkimukset työperäisten vaarojen ja haittojen sekä terveydentilan tai toiminta- ja työkyvyn selvittämiseksi, seuraamiseksi ja arvioimiseksi.
4. Erikoislääkärin konsultaatiot työkykyarviota varten työterveyslääkärin läheteellä

4.3.3. Muut palvelut

1. Debriefing ja kriisityö
2. Lievät työ- ja työmatkatapaturmat tapaturmavakuutusyhtiön kanssa sovitun prosessin mukaisesti
3. Sairaanhoitajien puhelinneuvonta ja vastaanottokäynnit
4. Elintapa- ja muut ei-KELA-korvattavat ryhmät toimialojen toimintasuunnitelmien mukaisesti

4.4. Palvelujen saatavuus ja vasteajat

Työterveyshuollon toimipisteiden Tuusulassa tulee sijaita ainakin Hyrylässä, Kellokoskella ja Jokelassa. Lisäksi kunnan työntekijöillä tulee olla mahdollisuus käyttää kaikkia Keski-Uudenmaan Työterveys oy:n toimipisteitä.

Laboratoriopalveluja tulee olla saatavilla kunnan alueella. Kuvantamispalveluja varten tulee hakeutua Helsinkiin, Nurmijärven Kirkonkylään tai Hyvinkäälle.

Ajanvarausaikoja on tarjottava vähintään ma-to klo 8-16 ja pe 8-15, sekä iltavastaanottoja vähintään kerran viikossa/toimipiste.

Etäpalveluista vähintään puhelinpalvelua on tarjottava (ajanvaraus, palveluohjaus, terveysneuvonta, hoidontarpeen arviointi) arkipäivisin vähintään ma-to klo 8-16 ja pe 8-15.

Lääkärin vastaanotolle ohjaututaan aina ajanvarauksen tai vastaanotolla tehtävän hoidontarpeen arvioinnin kautta.

Kiireetön vastaanottoaika on tarjottava viikon kuluessa ja akuutti aika saman päivän kuluessa. Työkyvyn arvioinnin ensimmäinen vastaanottokäynti on järjestettävä viikon kuluessa ja työterveysneuvottelun ajankohta viimeistään kuuden viikon kuluessa arviointipyyntöä.

5. Työterveysyhteistyö ja työterveyshuollon vaikuttavuuden arviointi

- Yhteistyötapaamiset kunnan johtoryhmän kanssa kerran vuodessa (työkykyjohtamisen vaikuttavuuden arviointi)
- Yhteistyötapaamiset toimialajohdon (ml. tulosaluepäälliköt) kanssa kaksi kertaa vuodessa (kevällä seurantatapaaminen/tulosaluepäälliköt ja syksyllä toimialan johtoryhmä/seuraavan vuoden toimintasuunnitelma)
- Työterveyshuollon ohjausryhmä kolmen kuukauden välein (toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta, työkykyriskien analysointi ja toiminnan kehittäminen)
- Työsuojelutoimikunnan kokouksiin osallistuminen kutsuttaessa vähintään 3 krt vuodessa
- Kutsuttaessa työterveyshuollon asiantuntijana sisäilmatyöryhmään, aluehallintoviranomaisen työsuojelutarkastuksiin ja koulutustilaisuuksiin.
- Esimiesten ja työyhteisöjen tukeminen työterveyden asiantuntijana
- Suositusten antaminen työkykyriskien pienentämiseksi ja niiden toteutumisen seuranta

6. Kustannukset

- hinnoitteluperusteet (perusmaksu, palveluhinnasto), hintojen tarkistaminen viimeistään touku-kuussa seuraava vuotta varten ja hinnaston hyväksyminen ohjausryhmässä
- Kustannusten raportointi ja jakauma kunnan taloudenseurannan osana (osavuositarkastukset ja tilinpäätös)
- Kelakorvaushakemukseen tarvittavien tietojen kokoaminen korvausten täysimääräiseksi hakemiseksi

7. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanomisehdot

Tämä sopimus on voimassa toiseksi 1.1.2018 lukien tai yhtiön aloittaessa toimintansa 1.1.2018 jälkeen. Sopimus voidaan irtisanoa 6 kk irtisanomisajalla tai vähintään kuluva tilikauden loppuun osakassopimuksen ehtoja noudattaen.

Tuusulassa xx.xx.2017

TUUSULAN KUNTA

KESKI-UUDENMAAN TYÖTERVEYS OY

Harri Lipasti
Kansliapäällikkö

Samuli Salanterä
Toimitusjohtaja